

Das Hansa Privatkrlinikum befindet sich seit mehr als 100 Jahren in Familienbesitz. Unser Haus steht für Spitzenmedizin vereint mit dem Komfort eines Privatkrlinikums.

Für unser Team suchen wir zum ehestmöglichen Zeitpunkt eine/n

FINANZBUCHHALTER/IN **(Teilzeit, Vollzeit)**

Ihre Aufgaben:

- Durchführung der laufenden Finanzbuchhaltung (Kreditoren, Debitoren, Kassa, Verbuchung von Löhnen und Gehältern)
- Kontrolle und Verbuchung von Eingangsrechnungen (papierlose automatische Verbuchung)
- Abstimmung der Konten und Erstellung des Jahresabschlusses bis zur Rohbilanz
- Zahlungsverkehr (aus BMD, Ärztehonorare, Steuern und Abgaben, Löhne und Gehälter)
- Anlagenbuchhaltung
- Kontakt zu Behörden, Steuerberater & Wirtschaftsprüfung
- Unterstützung bei Vorarbeiten im Controlling

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung – idealerweise Buchhalterprüfung bzw. Bilanzbuchhalterprüfung
- Erfahrung in der Buchhaltung oder Bilanzierung
- Erfahrung im Umgang mit Zeiterfassungssystemen
- Sehr gute MS Office- und BMD-Kenntnisse
- Genaue und strukturierte Arbeitsweise
- Hohe Zahlenaffinität
- Analytisches Denkvermögen und Affinität zum Gesundheitsbereich

Ihre Perspektiven:

- Interessantes, abwechslungsreiches und herausforderndes Aufgabengebiet
- Hohes Maß an Eigenständigkeit
- Zahlreiche Benefits wie Parkplatz, Jobticket, gratis Frühstück, bezahlte Pause
- Ihr monatliches Gehalt wird in einem persönlichen Gespräch individuell vereinbart. Das gesetzliche Mindestbruttogehalt liegt bei Euro 2.600,-- pro Monat. Es besteht die ausdrückliche Bereitschaft zur Überzahlung je nach Qualifikation und Erfahrung

Bitte richten Sie Ihre vollständige Bewerbung per Mail an:

bewerbung@privatkrlinikum-hansa.at