

Das Hansa Privatkrlinikum befindet sich seit mehr als 100 Jahren in Familienbesitz. Gemeinsam mit dem Sanatorium St. Leonhard mit dem Schwerpunkt der Geburtshilfe und Gynäkologie nimmt unser Haus eine führende Position in der Steiermark ein. Dabei steht unser Haus für Spitzenmedizin vereint mit dem Komfort eines Privatkrlinikums.

Für unser Team suchen wir zum ehestmöglichen Zeitpunkt eine/n

BUCHHALTER/IN (m/w/d) (Teilzeit)

Ihre Aufgaben:

- Mithilfe bei der Durchführung der laufenden Finanzbuchhaltung und Abstimmungsarbeiten (Kreditoren, Debitoren, Kassa)
- Kontrolle und Verbuchung von Eingangsrechnungen (papierlose Verbuchung), Zahlungsverkehr
- Erstellung und Bearbeitung der monatlichen Ausgangsrechnungen im BMD inkl. Mahnwesen
- Mithilfe bei der Honorarabrechnung
- Administrative Aufgaben wie Ablagearbeiten und Postverwaltung

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Erfahrung in der Buchhaltung
- BMD-Kenntnisse von Vorteil
- Genaue und strukturierte Arbeitsweise
- Hohe Zahlenaffinität
- Analytisches Denkvermögen
- Affinität zum Gesundheitsbereich

Ihre Perspektiven:

- Interessantes, abwechslungsreiches und herausforderndes Aufgabengebiet mit Fortbildungsangebot
- Hohes Maß an Eigenständigkeit
- Zahlreiche Benefits wie Parkplatz, Jobticket, bezahlte Pause
- Ihr monatliches Gehalt wird in einem persönlichen Gespräch individuell vereinbart. Das gesetzliche Mindestbruttogehalt liegt bei 2707,05 Euro pro Monat auf Vollzeitbasis. Es besteht die ausdrückliche Bereitschaft zur Überzahlung je nach Qualifikation und Erfahrung.

Bitte richten Sie Ihre vollständige Bewerbung per Mail an:

bewerbung@privatkrlinikum-hansa.at